



SVENSKA SKOLAN
MARBELLA

Extra anpassningar och särskilt stöd

STÖDNIVÅER INOM SKOLAN



Förebyggande arbete.

Organisationen på en skola påverkar elevernas skolgång och möjligheter att nå målen. Rektorn beslutar hur den övergripande organisationen ser ut på skolan och fördelar personal efter kompetens och behov. Styrelsen möjliggör för rektor att skapa en kvalitativ organisation som svarar mot behoven från år till år.

Arbetsätt och arbetsformer som en lärare väljer påverkar elevers behov av stöd. Lärarna ska arbeta för att skapa gynnsamma lärandemiljöer inom skolans lokaler samt anpassa arbetsätt och arbetsformer till de elever som de undervisar.

Inför utvecklingssamtal ska hemmet ta del av omdömen på den digitala plattformen Infomentor, där publiceras omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Vid utvecklingssamtalet ska läraren ge en skriftlig individuell information i form av individuell utvecklingsplan, IUP. Läraren dokumenterar de individuella utvecklingsplanerna i digitala plattform Infomentor, där det ska framgå vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och utveckla sina förmågor i största möjliga mån.

Extra anpassningar:

Om en lärare får indikationer eller misstänker att en elev inte kommer att nå målen för det året ska läraren:

- Skyndsamt ge eleven extra anpassningar. 3 kap 8 § Skollagen (2014:456). Skolan använder sig av Gudrun Lövendahl Björkmans metod *Vägledning för grundskolan- Från att förebygga svårigheter till att göra extra anpassningar och att ge särskilt stöd*. Dessa extra anpassningar dokumenteras även i elevens IUP på Infomentor.
- Informera om detta i arbetslaget vid arbetslagsträffar som sker veckovis.
- Informera eventuella andra lärare som kommer i kontakt med eleven.
- Lämna en kopia på blanketten om extra anpassningar till rektor som tar del av den och arkiverar.

- Utvärdera kontinuerligt de extra anpassningarna under terminen gång och vid utvecklingssamtal.

De extra anpassningarna ska ske så långt som möjligt inom klassens ramar och i ett inkluderande arbetssätt. Om en extra anpassning inte fungerar ska läraren pröva andra anpassningar och då använda sig av samma arbetsgång som ovan.

Kartläggning / Utredning - Särskilt stöd

Om en elev trots extra anpassningar befaras inte nå målen ska rektor enligt 3 kap 8§ SL starta en kartläggning/utredning kring elevens kunskapsinhämtning och förutsättningar.

- Skolan ser över om det är något som lärare, arbetslag eller organisation kan göra för att elevens möjligheter att nå målen förbättras.
- Elevhälsoteam och lärare ser på tidigare individuella utvecklingsplaner och vilka extra anpassningar som gjorts tidigare samt kartlägger om en psykolog eller talpedagog behöver genomföra en mer omfattande utredning.
- Rektor tar beslut om omfattande utredning ska genomföras och ansvarar för att den görs.
- Om en utredning visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska det skyndsamt ges. Åtgärdsprogram, där särskilt stöd dokumenteras, upprättas på plattformen Infomentor. Rektor ansvarar för att åtgärdsprogram upprättas.
- Det särskilda stödet ska utvärderas av elevhälsoteam, lärare och vårdnadshavare genom extrainkallade möten. Tidsintervall beror på vilket stöd som ges och elevens behov.

I kartläggningen medverkar hela eller delar av elevhälsoteamet, lärare, elev och vårdnadshavare i olika omfattning. Vanligtvis brukar skolan kunna tillgodose elevens behov genom extra anpassningar eller genom mindre organisatoriska förändringar.

Om särskilt stöd ges ska rektor ansvarar för att ett åtgärdsprogram upprättas för eleven och att den får särskilt stöd. Vårdnadshavare är alltid delaktig i upprättande av ett åtgärdsprogram.

3 kap 7 § SL Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning.

3 kap 9 § SL Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 2 kap 12 § SL

3 kap 12 § SL. Om det särskilda stödet för en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut enligt 7 § innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång).

Rektorn ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen.

Ansvarsområden inom elevhälsan på skolan

Rektor

- Har ansvar för elevvården vid skolan.
- Leder EHT-möten som behandlar förebyggande elevvård och enskilda elevärenden.
- Beslutar om utredning kring elevs eventuella stödinsatser. Startar utredning, tar kontakt med psykolog eller logoped beroende på vad kartläggningen visar.
- Fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller ej.
- Utvärdering av åtgärdsprogram. Beslutar om fortsatta stödinsatser, förändring av stödinsatser och avslutandning av åtgärdsprogram.
- Följer upp insatta åtgärder på EHT möten.

- Beslutar om särskild resursperson/specialpedagog ska anställas för enskild elev samt i vilken omfattning.

Specialläraren

- Är i första hand anställd för en enskild elev på skolan.
- Ansvar för utvecklingsfrågor gällande elevvård kontinuerligt analyseras tillsammans med rektor och vid behov delar av elevhälsoteamet.
- Följer tillsammans med rektor upp pågående elevhälsoärenden.
- Samtalsstöd för lärare i frågor som rör elever i behov av stöd, exempelvis kompensatoriska läromedel och hjälpmedel till elever.
- Vara ett stöd i processen kring åtgärdsprogram.

Kuratorn

- Stödsamtal, motivationssamtal, kris och konfliktsamtal, enskilt och grupper med elever, vårdnadshavare eller skolpersonal.
- Handleda personal på skolan.
- Arbeta förebyggande genom föreläsningar för elever, föräldrautbildning.
- Är med i skolans elevhälsoteam .
- Utvecklar skolans struktur och kultur av värdegrunder och likabehandlingsplaner.
- Påtala förändringsbehov i skolmiljön.
- Uppmärksamma elever som är socialt utsatta eller visar tecken på psykisk ohälsa.
- Uppföljning och utvärdering

Skolläkare

- Årliga hälsokontroller av åk 1 och åk 4. Sker alltid i april/maj månad.
- Uppföljning av elever som behöver läkarstöd.

- Vaccinationssamtal med vårdnadshavare erbjuds.
- Inkallas vid behov i skolans elevhälsoteam.
- Uppmärksamma elevers tecken psykiska och fysiska ohälsa.
- HLR kurser till samtlig personal på skolan 1 gång / år. Sker i april /maj månad.

Sjukvårdsteam - Helicoptero Sanitario.

- Vid akuta ärenden.
- Privat sjukförsäkring som skolan har och som kommer på 5-10 min när vi ringer. De kommer alltid med en läkare, en sjuksköterska och en förare av ambulansen. Skolan ringer till dem om elever behöver plåstras om, slagit i rygg, huvud, misstanke vid stukning eller benbrott eller andra skador.

Psykolog

- Inkallas vid behov i skolans elevhälsoteam för samtal enskilda elever, vårdnadshavare eller personal.

Mentorn/klassföreståndaren

Har det sammanhållande ansvaret för att stödja eleven i kunskapsutvecklingen och anpassa undervisningen så att de når kunskapsmålen

- Ska i första hand informeras av elevhälsoteam om vad som sker kring eleven kunskapsmässigt och socialt.
- Har kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare.
- Erbjuder utvecklingssamtal med eleverna och deras föräldrar en gång per termin.
- Ska uppmärksamma om en elev inte förväntas nå målen och ska då ge extra anpassningar.
- Upprättar och utvärderar kontinuerligt elevernas individuella utvecklingsplaner.

- Upprättar handlingsplaner vid kränkande behandling eller mobbning samt informerar rektor och övrig personal om handlingsplanen.
- Har stödsamtal med elever enskilt eller i grupp.

Arbetslagen

- Arbetar förebyggande med att erbjuda en god arbetsmiljö för eleverna.
- Träffas en gång i veckan där frågor om elever behandlas.
- Ansvarar för att informera andra kollegor om snabba förändringar.
- Hjälps åt organisatoriskt vid extra anpassningar.

Enskilde läraren

- Informerar mentor och rektor om extra anpassningar som görs samt dokumenterar det i elevens IUP på Infomentor.
- Informerar rektor vid förändringar i extra anpassningar eller om läraren uppmärksammar ett behov av en annan förändring som behövs genomföras.
- Informerar rektor och mentor om misstanke att elev riskerar att ej nå de lägsta kunskapskraven trots extra anpassningar inom undervisningens ram eller om eleven har andra svårigheter i skolan.

Elevhälsoteamet (EHT)

Rektor: Denise Jimenez Norestad

Kurator: Tilde Håhus

Skolläkare: Adolfo Jimenez Almeda

Skolans värdegrundsutvecklare: Emilia Pettersson

Speciallärare: Camilla Sterner

Lärare: Åsa Grundström