



SVENSKA SKOLAN
MARBELLA

HÄR MED GODKÄNNER UNDERTECKNAD INSKRIVNINGSVILLKOREN SOM ANGES NEDAN. VI ÄR INFÖRSTÄDDA MED ATT VI BETALAR EN INSKRIVNINGSAVGIFT PÅ 1.000 EURO/BARN VID MOTTAGANDE AV PLATSERBJUDANDE. BEKRÄFTELSE AV SKOLPLATS SKER FÖRST EFTER ERLAGD BETALNING. INSKRIVNINGSAVGIFTEN ÅTERBETALAS EJ.

INSKRIVNINGSVILLKOR

1. Plats på skolan erbjuds för helår, alltså två terminer. När man tackar ja till platsen förbinder man sig att betala hela läsårsavgiften.

Skolavgiften betalas i förskott. Sista betalningsdagen för höstterminen är den **20 april** och sista dagen för vårterminen den **31 oktober**. Fakturan skickas via e-post en månad före dessa datum. Obetald faktura går vidare till inkasso.

Om några betalningssvårigheter skulle uppstå måste ett möte med skolexpeditionen bokas före skolstart för att diskutera en lösning.

2. En icke återbetalningsbar inskrivningsavgift på **1.000 EURO/barn** betalas vid inskrivning på skolan.

3. Om barnet **INTE** ska fortsätta på skolan **kommande läsår** måste detta ha meddelats skriftligen före **1 mars**, i annat fall debiteras kostnaden för följande termin.

4. Inga avgifter återbetalas, varken delvis eller helt, om barnet slutar tidigare under läsåret eller är frånvarande längre period under läsåret. Detta gäller även för skolmaten.

5. Skolavgifterna ökar årligen baserat på konsumentprisindex, detta sker utan att vårdnadshavare meddelas föregående. Om styrelsen anser det nödvändigt att höja avgifterna ytterligare meddelas detta till vårdnadshavare via e- post före den sista mars. Höjda avgifter börjar gälla fr.o.m. det nya läsåret som startar i augusti/september.

6. Om det visar sig att ert barn behöver extra stöd ska det betalas av vårdnadshavarna. Detta är obligatoriskt och sker till avtalat pris utifrån barnets behov. Det är rektor som beslutar om stödets omfattning. Kostnaden faktureras i förskott.

7. Vårdnadshavare är skyldiga att informera skolan omedelbart om några omständigheter skulle ändras, exempelvis adress, telefonnummer o.s.v.

8. Efter att skolgången har upphört kommer dokumentation om eleven att sparas i 5 år. Efter det kan vårdnadshavare ge skolan tillåtelse att förstöra informationen.

9. De här villkoren kan komma att ändras eller uppdateras under pågående avtalsperiod, nytt avtal skickas då via e-post till samtliga vårdnadshavare.

Underskrift /Namnförtydligande

Vårdnadshavare 1: Datum (*dag-månad-år*)

Underskrift _____

Namnförtydligande _____

Vårdnadshavare 2: Datum (*dag-månad-år*)

Underskrift _____

Namnförtydligande _____



SVENSKA SKOLAN
MARBELLA

Elevuppgifter 2024/2025

Namn: _____

Personnr: _____ Medborgarskap: _____

Adress: _____

Telefon förälder 1: _____

Email förälder 1: _____

Telefon förälder 2: _____

Email förälder 2: _____

Annan kontaktperson/telefonnr: _____

Allergier: Nej Ja, är allergisk mot: _____ Vegetarisk kost: _____

- **Tillstånd att bada i skolans pool:** Ja med hjälpmedel Ja utan hjälpmedel Nej
- **Tillstånd för bilder på bild och film: Ringa in**

Kryssa i följande alternativ	Gruppbilder	Enskilt	Namnges	Får ej vara med
Facebook/Instagram	Ja	Ja	Ja	Nej
Hemsida	Ja	Ja	Ja	Nej
Reklam för skolan	Ja	Ja	Ja	Nej
I tidningar	Ja	Ja	Ja	Nej

Underskrift

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2



SVENSKA SKOLAN
MARBELLA

Uppgifter till konto på Infomentor 24/25

Mitt barn går i: Förskolan (3-5) F-klass-åk.6-12 Sofia distans/Hermods

*Obligatoriska uppgifter

Elev

* Fullständigt namn: _____

* Personnummer (xxxxxx - xxxx): _____

* Startdatum: _____

Förälder 1

* Förnamn, efternamn: _____

* Personnummer (xxxxxx - xxxx): _____

* Mailadress: _____

* Mobilnummer: _____

Förälder 2

* Förnamn, efternamn: _____

* Personnummer (xxxxxx - xxxx): _____

* Mobilnr: _____

* Mailadress: _____

INFORMACION PROTECCION DE DATOS INFORMATION OM DATASKYDD	
Responsable <i>Ansvarig</i>	COLEGIO SUECO MARBELLA S.L. SVENSKA SKOLAN MARBELLA Urb. Alzambra, CC Vasari, 1ºD, Nueva Andalucia, Marbella, C.P. 29.660 Tlf. +34 952 86 82 52 / dpo@svenskaskolanmarbella.com
Delegado de Protección de Datos <i>Ansvarig för dataskydd</i>	dpo@svenskaskolanmarbella.com Urb. Alzambra, CC Vasari, 1ºD, Nueva Andalucia, Marbella, C.P. 29.660 Tlf. +34 952 86 82 52
Finalidad <i>Syfte</i>	Gestión de las diferentes acciones formativas y actividades que desarrollan los menores en nuestro colegio, además de las actividades extraescolares. Incluyendo la gestión administrativa de las mismas. <i>Förvaltning av de olika utbildningsverksamheter och aktiviteter som barnen utför i vår skola, utöver fritidsaktiviteter, inklusive den administrativa förvaltningen av dem.</i>
Base jurídica <i>Rättslig grund</i>	Consentimiento del interesado. Interés Legítimo. Ejecución de la solicitud de un contrato formativo. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. <i>Samtycke från den berörda parten. Legitimt intresse. Genomförande av kontraktansökan. Nödvändig behandling för överensstämmelse med en lagstadgad skyldighet som gäller för den registeransvarige</i>
Plazo de conservación <i>Bevarandeperiod</i>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. <i>De kommer att sparas under den tid som är nödvändig för att uppfylla syftet för vilka de samlades och för att bestämma vilket eventuellt ansvar som kan härledas från nämnda syfte och från behandlingen av uppgifterna. Bestämmelserna för arkiv och dokumentation tillämpas.</i>
Destinatarios <i>Mottagare</i>	No se realizaran transferencias internacionales de datos, ni se cederán datos a terceros, salvo para el cumplimiento de las obligaciones legales. <i>Inga internationella dataöverföringar kommer att göras och inte heller kommer data att överföras till tredje part, förutom för uppfyllandet av lagliga skyldigheter</i>
Derechos <i>Rättigheter</i>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, solicitar la portabilidad de los mismos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación de éste, puede ejercer los anteriores derechos enviando su solicitud a la dirección anteriormente indicada o por email: dpo@svenskaskolanmarbella.com <i>Åtkomst, rättning och borttagande av data, begäran om portabilitet av de samma, motsättning mot hanteringen av uppgifter och begäran av begränsning av den, du kan utöva ovanstående rättigheter genom att skicka din förfrågan till ovanstående adress eller via e-post: dpo@svenskaskolanmarbella.com</i>
Reclamación Klagomål	Puede presentar una reclamación dirigida a la AGPD, mediante la sede electrónica de la Autoridad (https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/) o por medios no electrónicos <i>Du kan skicka ett klagomål riktat till AGPD, via myndighetens elektroniska huvudkontor (https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/) eller på icke-elektroniska sätt</i>

Información Adicional Ytterligare information	Más información adicional y detallada disponible en la Política de Privacidad de la web www.svenskaskolanmarbella.com <i>Ytterligare och detaljerad information finns i sekretesspolicy på webben www.svenskaskolanmarbella.com</i>
--	--

INFORMACION PROTECCION DE DATOS

Responsable <i>Ansvarig</i>	COLEGIO SUECO MARBELLA S.L. SVENSKA SKOLAN MARBELLA Urb. Alzambra, CC Vasari, 1ºD, Nueva Andalucía, Marbella, C.P. 29.660 Tlf. +34 952 86 82 52 / dpo@svenskaskolanmarbella.com
Delegado de Protección de Datos <i>Ansvarig för dataskydd</i>	dpo@svenskaskolanmarbella.com Urb. Alzambra, CC Vasari, 1ºD, Nueva Andalucía, Marbella, C.P. 29.660 Tlf. +34 952 86 82 52
Finalidad <i>Syfte</i>	Gestión de los datos de los padres, para tareas administrativas, facturación y contabilidad. Así como para comunicarles directamente información de nuestros patrocinadores. <i>Förvaltning av data över föräldrarna för administrativa uppgifter, fakturering och redovisning. Även för direkt vidarebefordran av information från våra sponsorer</i>
Base jurídica <i>Bevarandegrund</i>	Consentimiento del interesado. Interés Legítimo. Ejecución de la solicitud de un contrato. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. <i>Samtycke från den berörda parten. Legitimt intresse. Genomförande av kontraktansökan. Nödvändig behandling för överensstämmelse med en lagstadgad skyldighet som gäller för den registeransvarige.</i>
Plazo de conservación <i>Bevarandeperiod</i>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. <i>De kommer att sparas under den tid som är nödvändig för att uppfylla syftet för vilka de samlades och för att bestämma vilket eventuellt ansvar som kan härledas från nämnda syfte och från behandlingen av uppgifterna. Bestämmelserna för arkiv och dokumentation tillämpas.</i>
Destinatarios <i>Mottagare</i>	No se realizarán transferencias internacionales de datos, ni se cederán datos a terceros, salvo para el cumplimiento de las obligaciones legales. Y las necesarias para cumplir con los criterios del Ministerio de Educación e Investigación Sueco. <i>Inga internationella dataöverföringar kommer att göras och inte heller kommer data att överföras till tredje part, förutom för uppfyllandet av lagliga skyldigheter, samt de som behövs för att uppfylla kriterierna från Utbildningsdepartementet.</i>
Derechos <i>Rättigheter</i>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, solicitar la portabilidad de los mismos, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación de éste, puede ejercer los anteriores derechos enviando su solicitud a la dirección anteriormente indicada o por email: dpo@svenskaskolanmarbella.com <i>Inga internationella dataöverföringar kommer att göras och inte heller kommer data att överföras till tredje part, förutom för uppfyllandet av lagliga skyldigheter, samt de som behövs för att uppfylla kriterierna från Utbildningsdepartementet.</i>
Reclamación <i>Klagomål</i>	Puede presentar una reclamación dirigida a la AGPD, mediante la sede electrónica de la Autoridad (https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/) o por medios no electrónicos <i>Du kan skicka ett klagomål riktat till AGPD, via myndighetens elektroniska huvudkontor (https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/) eller på icke-elektroniska sätt</i>

Información Adicional <i>Ytterligare information</i>	Más información adicional y detallada disponible en la Política de Privacidad de la web www.svenskaskolanmarbella.com <i>Ytterligare och detaljerad information finns i sekretesspolicy på webben www.svenskaskolanmarbella.com</i>
--	--

Información Programas Formativos, Eventos e Información de nuestros Patrocinadores (puede consultar los mismos en <http://svenskaskolanmarbella.com/sponring/>)

Information om utbildningsprogram, evenemang och information från våra sponsorer (du kan se dem på <http://svenskaskolanmarbella.com/sponring/>)

OBLIGATORISKA UPPGIFTER. RINGA IN ETT ALTERNATIV OCH SKRIV UNDER:

Consiento que COLEGIO SUECO MARBELLA S.L. me informe, por correo postal, correo electrónico, teléfono, SMS u otros medios electrónicos equivalentes, acerca de mis programas y eventos, así como aquellos eventos e información de nuestros patrocinadores.

Jag godkänner att SVENSKA SKOLAN MARBELLA informerar mig, via post, e-post, telefon, SMS eller annat likvärdigt elektroniskt hjälpmedel, om mina program och evenemang, samt om de event och den information som våra sponsorer har.

- *Si, consiento / Ja, jag godkänner* - *No, consiento / Nej, jag godkänner inte*

Petición de información al centro formativo del que procede el alumno

Begäran om information från det utbildningscenter som studenten kommer från

Consiento que COLEGIO SUECO MARBELLA S.L. se comunique con el centro anterior del que procede el alumno, para ello se identificara una persona de contacto, a fin de poder realizar una correcta evaluación de las necesidades y trayectoria del menor. *Jag godkänner att SVENSKA SKOLAN MARBELLA kommunicerar med det utbildningscentrum som studenten kommer från. För detta kommer en kontaktperson att utses i syfte att kunna göra en korrekt utvärdering av den minderåriges behov och skolgång.*

- *Si, consiento / Ja, jag godkänner* - *No, consiento / Nej, jag godkänner inte*

Fecha / datum:

Firma / Underskrift: